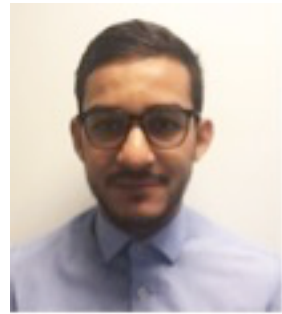


IMCHICHEN Rédouane

79, Avenue de Clichy
75017 Paris

Mobile : 06.61.62.41.44
Mail : imchichenredouane@gmail.com
26 ans (Né le 18/02/1991)
Permis B

Consultant en Systèmes d'information



Savoir être :

- Rigoureux
- Autonome et polyvalent
- Sens des responsabilités
- Force de proposition
- Capacité à atteindre des objectifs fixés

Langues :

Anglais : intermédiaire
Espagnol : Scolaire
Arabe : courant

Informatique :

Maîtrise du Pack Office :
Word, EXCEL, Powerpoint
(avancé), Access, SQL
(Notions)
Sage COALA (Notions)
SAP SIFAC (Notions)
SAP Equinox (Notions)
Kondor Trade Processing
Thétys (Notions)

Centres d'intérêt :

Football (16 ans dans un club)
Voyages (Etats-Unis, Malaisie, Turquie, Cuba, Emirats Arabe Unis, Mexique, Maroc)
Cinéma

Formations et Diplômes

- 2016-2017 Master 2 Management des Systèmes d'Information et de Connaissance **à l'Université Paris Sorbonne en partenariat avec le CFA AFIA**
- 2015-2016 Master 1 Management et Contrôle de gestion à **PSB Paris School of Business (ex ESG Management School)**
Diplôme Bac+5 visé par l'Etat. Grade Master et Membre de la Conférence des grandes écoles. Accréditation AMBA
- 2013-2014 Licence Professionnelle Assurance, Banque, Finance.
Université Paris Descartes
- 2011-2013 BTS Négociation Relation Clientèle en alternance,
Elysées Alternance, Paris 17ème

Expériences professionnelles

- 2019-2021 : **Business Developer Manager Monde- Kitopi**
- Identification de marchés potentiels et services
 - Développement des partenariats (B to B)
 - Mise en place de la stratégie marketing et commerciale innovante
 - Veille concurrentielle
- 2016-2019 **Maîtrise Applicative Opérationnelle (MAO)- VINCI Holding DSI-Trésorerie**
- Assistance/support applicatif aux utilisateurs (front office/middle office/back office sur les systèmes de trésorerie (incidents/demande de services) sur les outils de trésorerie : Kondor Trade Processing/Thétys/Talend
 - Production d'un reporting hebdomadaire de l'activité support
 - Suivi de projet, mise en œuvre de tests des développements spécifiques réalisés, mise en production, maintien en condition opérationnelle
 - Contrôle et monitoring des processus sur la plateforme de paiement Thétys
- 2015-2016 : **Contrôleur de Gestion en Apprentissage- Direction du Siège Courrier- LA POSTE**
- Assistance des contrôleurs de gestion :
 - Suivi des budgets du pôle à travers les commandes et les factures
 - Réalisation de reportings et d'analyses d'écart des budgets de fonctionnement
 - Réalisation des travaux de mensualisation et de clôture budgétaire
 - Support sur les projets nationaux et interface avec les chefs de projets pour la remontée d'informations financières
- Sept 13- Août 2014 : **Formateur Bureautique - Direct Forma**
- Formateur sur les outils tels que : Excel, Word, PowerPoint
 - Mise en place de sessions d'entraînements et d'examens
 - Création de programme informatique pour les formateurs
- 2011-2013 **Commercial Junior en Alternance- Foliatam-**
- Prospection Téléphonique
 - Réalisation de devis commerciaux
 - Gestion d'un portefeuille de professionnel TPE/PME
 - Rendez-vous commerciaux en face à face